

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ТЕАТР ДРАМЫ г. КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»

ПРИКАЗ

31.10.2017 г.

№ 224/а

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников в  
муниципальном автономном учреждении культуры  
«Театр драмы г. Каменска-Уральского»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в соответствии с действующей редакцией, изменениями и дополнениями) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников в муниципальном автономном учреждении культуры «Театр драмы г. Каменска-Уральского» (прилагается).

2. Ввести Кодекс в действие с момента подписания настоящего приказа.

3. Специалисту по кадрам Нохриной И. А. ознакомить под роспись с Кодексом всех сотрудников МАУК «Театр драмы», а также вновь принятых на работу в МАУК «Театр драмы».

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта А. С. Хачина.

Художественный руководитель



Л. С. Матис

С приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам

И. А. Нохрина

Юрисконсульт



А. С. Хачина

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «ТЕАТР ДРАМЫ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»**

### **1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников МАУК «Театр драмы» (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАУК «Театр драмы» (далее – Театр), независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Театр, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Театра для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Театра, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Театре, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Театра.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Театра своих должностных обязанностей.

Каждый работник Театра должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Театра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Театра несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Основные понятия**

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники Театра – лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником Театра в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Театра в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Театра, посетителям, деловым партнерам Театра;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Театра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Театра, с одной стороны, и правами и законными интересами Театра, посетителей Театра, деловых партнеров Театра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Театра, посетителей Театра, деловых партнеров Театра;

посетитель Театра – физическое лицо, которому Театр оказывает услуги, производит работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Театр взаимодействует

на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников Театра.**

Деятельность Театра, работников Театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: Театра, работники Театра осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе и в области культуры, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов Театра, посетителей Театра, деловых партнеров Театра: работники Театра исходят из того, что права и законные интересы Театра, посетителей Театра, деловых партнеров Театра ставятся выше личной заинтересованности работников Театра;

3.3 профессионализм: Руководство Театра принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Театра, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Театра стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники Театра в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам посетителей Театра, деловых партнеров Театра;

3.5 добросовестность: работники Театра обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к посетителям Театра, деловым партнерам Театра.

Театр обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее посетителям, а также организации, контролирующей её деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: Театр осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: Театр обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем посетителям и деловым партнерам Театра.

### **4. Основные правила служебного поведения работников Театра.**

Работники Театра обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Театра;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Театра;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с посетителями и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права посетителей Театра, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного посетителя, пользователя, делового партнера в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Театра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность и способных нанести ущерб репутации Театра, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Театра;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники Театра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника Театра при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к посетителям Театра, деловым партнерам Театра, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Театра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

Работник Театра при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работнику Театра в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, **запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц** (подарки, денежное вознаграждение,

ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником Театра в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Театра и передаются работником по акту.

#### **6. Обращение со служебной информацией**

Работник Театра обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Театра вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Театр норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.